

附件 1

全国档案专家申报表

姓 名 杨普秀

工作单位 陕西省司法厅

推荐单位 陕西省司法厅

填报时间： 2017 年 7 月 19 日

填表说明

一、本表是全国档案专家申报用表，必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表一律打印填写，不得随意更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为 省 市 县，工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县、区；

四、所在单位性质根据所在单位性质选填机关、参公单位、事业、企业；

五、个人简历从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，精确到月，不得断档；

六、专业成果登记和著作、论文及重要技术报告登记，填写近 10 年来取得的主要成果和业绩；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，符合党和国家的方针政策及档案政策法规，不超过 2000 字；

八、此表上报一式 4 份，规格为 A4 纸。

基本情况表

姓名	杨普秀	性别	女	出生日期	1968.05
民族	汉	籍贯	陕西西安	职称	副研究馆员
政治面貌	中共党员	参加工作 时间	1990.04	任职	2016.12.15
学历学位	全日制 教育		毕业院校 系及专业		
	在职教育	在职	毕业院校 系及专业	中央党校研究生 经济管理	
工作单位 及职务	陕西省司法厅 副研究馆员		所在单位 性质	行政	
办公电话	029—87293936		手机	15929915670	
拟申报专 业领域	档案保管保护、档案信息化建设。				
个 人 简 历	<p>1999年至2001年中共中央函授法律专业本科毕业。</p> <p>2004年至2007年中央党校经济管理专业研究生毕业。</p> <p>1990年4月至1993年4月省政府法制局工作。</p> <p>1993年4月至2004年4月省司法厅文秘工作。</p> <p>2004年4月至今省司法厅档案管理工作。</p>				

专业成果登记

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励、效益或专利)
2004年至2006年	陕西省司法厅档案实行集中统一管理,建立各门类档案。	档案管理工作建立各项制度,收集各类档案,本人主持指导机关各处室完成此项工作。	2006年在陕西省档案局年检时被评为优秀单位。
2007年至2008年	陕西省司法厅档案工作贯彻国家档案局“8号令”编制工作。	开展工作,采取一对一指导,工作成绩显著,率先在全省完成了厅机关及直属单位“编制材料审核”“上报工作,本人主持并指导下属单位完成工作。	2007年被陕西省人事厅、省档案局评为先进工作者。省档案局网站、西部法制报刊登。随后,多家兄弟单位来现场学习。
2008年2月	陕西全省档案工作会议。	上述工作在陕西“全省档案工作会议上做好经验交流。	作为陕西省级机关唯一单位与会发言。
2009年6月	陕西省司法厅在全省民生档案工作会议。	本人在指导司法系统完成此项工作中成绩显著。	司法系统有两个单位与会交流经验。
2009年11月	陕西省司法厅档案管理工作。	陕西司法厅接受“陕西档案编辑部和省档案局专访。	“陕西省档案杂志2009年第6期刊登录。
2009年4月	陕西省司法厅贯彻省委、省政府“在全省开展档案事业综合评估”工作。	本人负责此项具体落实工作(司法行政系统)。	被陕西档案局和公检法司第十一协作组推荐为备检单位。
2010年5月	陕西省司法厅开展档案事业综合评估及认证工程。	本人统筹负责此项工程,将1980年至2010年库存历史档案全部数字化,建立	被陕西省档案局认证为“AAA”级单位和评估工作被陕西档案局评为

		了一个完整数据库,档案实行了电子查档案,档案工作打了翻身仗。	全省开展评估工作先进单位。
2011年3月	陕西省司法厅档案管理工作。	本人工作成绩显著。	被陕西省妇联、省档案局评为“陕西省档案系统巾帼建功标兵称号。”
2011年6月	陕西省司法厅档案管理工作。	本人工作成绩显著。	被陕西省司法厅评为“全省司法行政系统优秀共产党员。”
2012年5月	陕西省司法厅档案管理工作	本人统筹负责完成。	被陕西人事厅,省档案局评为优秀单位。
2013年12月	陕西司法厅开展“六五”普法工作。	本人工作成绩显著。	被陕西档案局推荐为全国“六五”普法中期先进个人。
2014年5月	陕西司法厅档案工作是省上排头兵。	本人完成了各类档案工作,成绩显著。	被陕西省政府采购库入围评审专家。
2014年7月	陕西省司法厅档案管理工作。	本人统筹负责编制司法档案志材料上报省档案局。	被陕西省档案局选定为上报档案志编辑材料单位。
2015年4月	陕西司法厅档案管理工作。	本人工作成绩显著。	被陕西省档案学会第七次会员代表大会会员代表暨第七届理事会理事成员。
2015年6月	陕西司法厅档案管理工作实行了电子档案。	本人负责起草上报材料。	被陕西省档案局推荐为全国数字档案室试点单位上报材料单位。
2015年7月	陕西省司法厅档案管理工作开展依法执档。	本人统筹负责完成。	被陕西省档案局推荐为迎接国家档案局来陕执法检查单位。
2015年7月	陕西省司法厅档案管理工作。	本人负责此项工作。	国家档案行政执法检查组赴陕西省开展执法检查,被中国档案报刊登了检查结果,陕西省司法厅

			档案工作受到了国家档案局杨冬权局长的肯定。
2015年8月	陕西省司法厅档案工作被国家档案局行政执法检查。	本人负责此项工作。	被陕西档案第四期刊登,在陕西省司法厅检查时,检查组高度赞扬了司法厅领导对档案工作的重视支持及档案人员的敬业精神。
2015年10月	陕西司法厅档案管理工作。	本人负责此项工作。	被国家档案正式批准为国家数字档案室试点单位。
2016年2月	陕西省司法厅被国家档案局正式确定为第一批数字档案室试点单位。	本人负责此项工作。	被陕西档案刊登。
2016年10月	陕西司法厅是国家第一批数字档案室试点单位,开展工作。	本人统筹负责,为开展好此项工作,调研、起草方案、需求、可行研究报告。	被陕西省档案局年会表扬。
2010年至2017年	陕西省司法厅档案实行数字化,电子查档。	本人负责接待参观此项工作。	被省内省外多家单位来参观学习,得到了好评。

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译
2010年8月	陕西省司法厅档案评估及认证达标文件材料汇编之一	本人策划编制 兄弟单位指引了方向并提供了技术指导引用。	独立
2010年8月	陕西省司法厅档案工作制度汇编之二	本人策划编制 兄弟单位指引了方向并提供了技术指导引用。	独立
2010年8月	陕西省司法厅档案整理操作规范汇编之三	本人策划编制 兄弟单位指引了方向并提供了技术指导引用。	独立
2010年8月	陕西省司法厅档案编研材料汇编之四	本人策划编制 兄弟单位指引了方向并提供了技术指导引用。	独立
2010年8月	利用8大类档案制作了2个展厅。	本人策划编制 宣传司法档案管理工作，参观的单位得到了好评。	独立
2010年8月	制作了2张宣传片	本人策划编制 利用短片宣传了工作。	独立
2015年8月	制作了执法检查宣传片	本人策划编制 得到了执法检查组的好评。	独立
2008年10月	《浅谈档案执法监督工作》。	中国管理科学研究所“中国科学发展人文社会科学优秀创新成果一等奖。	独立
2008年4月	《浅谈档案执法	陕西档案法制研	独立

工作业绩综述

(限 2000 字)

主要工作业绩

几年来，在各级领导的关怀支持下，在开展工作中，围绕着“勇创新、敢担当、创一流”的理念来开展各项工作，严格贯彻和执行党的十八大精神，做好《新时期档案管理工作》，主是从健全机制，完善制度，狠抓落实，档案管理各项工作跨越发展和良性互动，取得显著成绩。近几年多次被评为先进单位和先进个人。同时被陕西省档案局推荐为全国“六五”普法中期先进个人；被陕西省档案局推荐为全国数字化档案室试点单位；被陕西省档案局在省级机关确定为陕西省司法厅迎接国家档案局来陕西执法检查单位，在执法检查组和国家档案局局长杨冬权对陕西省司法厅领导和档案人员工作的肯定，陕西司法厅领导重视档案工作，档案人员敬业精神，做好了陕西省司法厅档案管理工作，工作走在了前面；省内省外多家兄弟单来参观学习，受到了好评；2010年陕西省司法厅档案室被陕西省档案局认证为AAA级单位；2010年开展档案事业综合评估工作被陕西省档案局评为先进单位；2012年陕西省司法厅被陕西省人力资源局和陕西省档案局评为陕西省全省先进集体。2007年被陕西省人力资源局和陕西省档案局评为全省先进个人；2011年被陕西省妇女联合会和陕西省档案局评为全省巾帼建功标兵；2013、2014、2015、2016年公务员考核被陕西省司法厅评为优秀工作者；2012-2016年参加陕西省档案局继续教育学习取得了合格证；2016年被陕西省人力资源局批准为副研究馆员；2015年入围陕西省政府采购专家库评审专家。

近几年来，为做好司法行政系统档案管理工作，争取档案管理经费并加强了以下几方面工作：

一是加强全省司法行政系统档案管理工作。召开了全省司法行政系统档案干部培训会议，得到了各级领导对档案工作的重视，并且提升了司法行政系统档案管理队伍的整体素质。

二是提升档案人员业务素质。坚持优先选派司法行政系统档案人员积极参加省档案局和司法部组织的各类业务培训，不断增强档案人员业务素质，每个人员达到持证上岗要求，业务达到精通。

三是加强档案安全保密工作。档案管理各部位安装了监控等设备，1天24小时监控，特别是对开展档案数字化工程时，严格按照保密工作要求，对工程每个部位进行监控录制现场，确保档案安全保密，档案没有发生安全涉密事件的发生。

四是争取经费。为各地市配备了档案密集架档案柜，解决地方档案存放的问题。

五是开展“六五”普法工作。采取网上、横幅、展板宣传栏进行宣传，使不同人群明确在档案工作中的权利义务，增强全社会档案法制意识，认识了档案的重要性。

六是继续开展了档案规范化整理和数字化工作。各类档案全文扫描录入，形成了规范明晰的档案数据库，现已开展了第三期档案规范化整理和数字化工程项目，每项工程都得到了省档案局和保密局及专家验收，没有发生任何事件的发生。

七是按照国家档案局试点单位要求。积极争取经费，起草开展数字档案室建设可行报告、需求、实施工程方案，采取政府采购招标，制定招标文件，具有各项资质的供应商公司来投标，采取审核资质，各项符合要求，来确定一家供应商开展工程，随后签定合同后，档案室和网络配合商家开展数字档案室各平台建设

工程工作，最主要是在厅信息网站上建立子系统，在子系统建立，政务、公众、接收数据平台、档案室建立局域网平台（将库存档案全部数字化、接收增量的数据整理后的档案存放，实现综合数据平台）。接收数据平台（增量档案接收的数据对应实体档案进行整理，随后导入局网、政务、公众平台）。政务平台（联接厅OA系统运转厅收发文、各处室档案的整理、接收各处室各类档案移交归档、查阅利用等工作）。公众平台（法律法规、规范性文件向社会公开、宣传片、大事记、组织沿革、联系部、省等行业接口）。局网平台（历史档案扫描的数据和增量档案整理的数据），各平台建设即将完工，随后开展数字档案室建设第二期工程，将各平台存放一些资料编制材料和历史档案拆分向各平台存放，方便群众的查阅利用，数字档案室各平台建设完工后，初步将省档案局初验，随后上报国家来正式验收，顺利完成国家档案局数字档案室建设试点单位，

八是激活了档案资源解决了利用困难问题。另外档案资源广泛利用，如：解决编志工作，司法行政画册，工资改革，机关清资核产，秦法公司历史遗留问题，车辆改革，固定资产清查等问题，发挥了电子档案作用，过去几个小时查1份档案，现几分钟尽快查出几份档案，档案的价值得到体现，档案有了生命、有了活力。

九是加强档案管理硬件设施。硬件设施达到先进、完整，档案管理形成了规范化和信息化管理模式，工作走在了省级机关和全国司法行政系统的前面。

通过不断的学习与实践，本人在各方面已经积累了丰富的经验，具有很高的专业技能和业务水平，工作细心认真，责任心强，深得到了领导的好评，为档案管理工作蓬勃发展做出了的巨大的贡献，经常为兄弟单位指导档案管理工作，多数单位都加强了档

案管理工作，档案开展了数字化工作。经常向兄弟指导工作，多数单位都知道了省司法厅档案管理工作走在了前面，随后被省政府采购专家库入为评审专家，完全具备了一名副研究馆员的应用能力、素质和条件。

成绩属于过去，未来仍需努力，今后会不断总结经验，改进不足，并不断学习各种专业知识，加强自我修养，提高业务和管理水平，在未来的人生道路上努力拼搏，勇敢开拓，再铸辉煌，为档案事业灿烂的明天和美好的未来而奉献毕生精力。

推荐评审意见

所在单位意见	
同意	
签字人 林仁伟	公章
2017年8月25日	
推荐单位意见	
同意	
签字人 林仁伟	公章
2017年8月25日	
评审委员会意见	
签字人	公章
	年 月 日